

Obec Třebovice

561 24 Třebovice čp. 238, IČO 002 79 650, DS q8dbfqr, ou.trebovice@tiscali.cz

Směrnice č. 2/2018

o vytvoření a použití účelových prostředků „Fondů rozvoje bydlení obce Třebovice“

Zastupitelstvo obce Třebovice vydává dne 24. září 2018 usnesením č. 251/25/2018 tuto směrnici upravující nakládání s peněžním Fondem rozvoje bydlení obce Třebovice zřízeného podle ustanovení § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1.1. Obec Třebovice v zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a celkového vzhledu obce vytvořila „Fond rozvoje bydlení obce Třebovice“ (dále jen fond nebo FRB), který slouží k poskytování zápůjček na zvelebení obytných budov a bytů na území obce Třebovice podle dále stanovených pravidel a podmínek.
- 1.2. Finanční prostředky fondu budou uloženy, čerpány i spláceny na běžný účet obce vedený u Komerční banky v České Třebové číslo: 8634040297/0100.

Čl. 2

Příjmy fondu

- 2.1. Příjmy fondu jsou:
 - prostředky z rozpočtu obce Třebovice
 - dotace a případné výpomoci ze státního rozpočtu,
 - příjmy ze splátek zápůjček a úroků a úrokové výnosy z nich,
 - jiné příjmy.
- 2.2. Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem (ziskem) obce Třebovice a musejí být bezezbytku ponechány na účtu fondu k použití podle jeho pravidel.

Čl. 3

Výdaje fondu

- 3.1. Prostředky fondu je možno používat výhradně k poskytování zápůjček při nejnižším úroku 2% (nebo bezúročné) a nejdelší lhůtě splatnosti 5 let, respektive 10 let, která počíná běžet ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí zápůjčky a podle pravidel dále uvedených.
- 3.2. Výdaje fondu jsou též úhrady poskytované bance za zřízení a vedení účtu.
- 3.3. Adresáty zápůjček z fondu podle odstavce 3.1. mohou být pouze fyzické osoby, které vlastní obytné budovy a byty na území obce a které přijmou závazek použít poskytnutou zápůjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto obytných budov a bytů.

3.4. Z fondu se poskytují zápůjčky na tyto účely:

Kód	Účel zápůjčky	Splatnost	Úrok	Max. výše zápůjčky v Kč
01	Vestavba nových obytných místností do půdního prostoru	5 roků	2 %	200 000,- Kč
02	Obnova střechy (krytina i konstrukce včetně komínů)	5 roků	2 %	200 000,- Kč
03	Rekonstrukce koupelny, WC nebo kuchyně	5 roků	2 %	120 000,- Kč
04	Izolace základů, zateplení zdiva, obnova fasády včetně oplechování	5 roků	2 %	200 000,- Kč
05	Rekonstrukce elektrické instalace	5 roků	2 %	100 000,- Kč
06	Vybudování nebo rekonstrukce vodovodních, kanalizačních zařízení	5 roků	2 %	150 000,- Kč
07	Zřízení nebo rekonstrukce vytápění, výměna tepelného zdroje ústředního vytápění (pouze systémy, které neznečišťují prostředí v obci)	5 roků	2 %	100 000,- Kč
08	Výměna oken, balkónových a vchodových dveří	5 roků	2 %	150 000,- Kč
09	Výstavba nebo oprava plotu a terénní úpravy pozemků náležejících k obytné budově	5 roků	2 %	80 000,- Kč
10	Zřízení malé čistírny odpadních vod vč. přípojky, zrušení septiku a připojení na ČOV	10 roků	0 %	100 000,- Kč

3.5. Jednotlivé účely zápůjčky lze kumulovat max. však do výše 200 000,- Kč. Zápůjčku lze získat opakovaně za splnění těchto podmínek:

- předchozí zápůjčka byla řádně splácena a je splácena do výše 50 %
- nejsou evidovány jiné nedoplatky vůči obci Třebovice
- žadatel o zápůjčku není v insolvenčním řízení.

3.6. Úroky se platí dle splátkového kalendáře, který je nedílnou součástí smlouvy o zápůjčce. Jistina s úroky se splácí měsíčními splátkami. Dlužník si může dohodnout předčasné splacení.

3.7. Poskytování zápůjček z fondu podle odstavce 3.4. může být omezeno či kráceno dle rozhodnutí Zastupitelstva obce Třebovice.

3.8. Zápůjčka se poskytne přednostně vlastníkům obytných budov postižených živelnou pohromou (i opakovaně) a žadatelům na výstavbu čistírny odpadních vod, tyto zápůjčky budou bezúročné.

3.9. Zastupitelstvo obce může v rámci schvalování rozpočtu rozhodnout o snížení prostředků fondu – převod finančních prostředků zpět do rozpočtu obce.

Čl. 4

Pravidla poskytování prostředků fondu

- 4.1. Žadatelem o zápůjčku může být fyzická osoba, která je vlastníkem obytné budovy nebo bytu na území obce Třebovice, nemá žádné nesplacené závazky vůči obci Třebovice a není v insolvenčním řízení.
- 4.2. Splácení půjčky bude zajištěno jedním ručitelem. Ručitel musí být osoba ekonomicky aktivní (i OSVČ), která nemá žádné závazky po splatnosti u obce Třebovice a není v insolvenčním řízení. Potvrzení o zaměstnání ručitele přiloží žadatel k žádosti nebo nejpozději před sepsáním smlouvy o zápůjčce.
- 4.3. Žádost musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, datum narození
 - adresu bydliště, kontaktní údaje
 - přesné označení obytné budovy nebo bytu (číslo popisné, číslo pozemku, LV)
 - požadovanou výši zápůjčky
 - rozpis nákladů na opravu či modernizaci, způsob provedení
 - projektovou dokumentaci, povolení stavebního úřadu, pokud ji charakter rekonstrukce či opravy vyžaduje
 - předpokládanou lhůtu dokončení
 - osobní údaje ručitele a souhlas se zpracováním osobních údajů
 - souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele
 - prohlášení, že není vedeno na žadatele a ručitele insolvenční řízení.
- 4.4. Závazný formulář žádosti o zápůjčku je přílohou této směrnice (příloha č.1).
- 4.5. Žádosti budou přijímány na podatelně OÚ Třebovice, kde bude provedena kontrola formální správnosti, při zjištění nedostatků bude žádost vrácena k doplnění.
- 4.6. Zastupitelstvo posoudí žádost o zápůjčku z FRB a schválí nebo neschválí poskytnutí zápůjčky. Žádosti jsou posuzovány v pořadí v jakém došly na podatelnu obecního úřadu, přednostně jsou zápůjčky přiděleny žadatelům postižených živelnou pohromou a žadatelům, kteří chtějí vybudovat malou čistírnu odpadních vod. Rozhodnutí zastupitelstva nepodléhá právu odvolání se.
- 4.7. Půjčky budou poskytovány až do vyčerpání finančních prostředků fondu. Schválené žádosti budou evidovány podle data schválení a žadatelé budou vyzváni k sepsání smlouvy, až se obnoví prostředky fondu.

Čl. 5

Smlouva o zápůjčce

- 5.1. Vybraní žadatelé budou do 10 dnů ode dne schválení žádosti vyzváni OÚ Třebovice k sepsání smlouvy o zápůjčce, pokud se nedostaví do 30 dnů od vyzvání, má se za to, že na své žádosti netrvají a tato bude odložena jako bezpředmětná.
- 5.2. Smlouva musí obsahovat alespoň tyto údaje:
 - smluvní strany
 - údaje o obytné budově
 - účel zápůjčky podle odst. 3.4.
 - celková výše zápůjčky
 - lhůtu splatnosti
 - režim a způsob splácení
 - podmínky čerpání

- závazek žadatele o zápůjčku k užití na dohodnutý účel
- smluvní pokutu za porušení účelovosti (okamžité vrácení + pokuta 30%)
- smluvní pokuty za porušení podmínek smlouvy
- číslo účtu, na který budou převedeny finanční prostředky (žadatel je vlastníkem účtu nebo má dispoziční právo k účtu)
- souhlas se zpracováním osobních údajů
- souhlas s kontrolním působením obce
- prohlášení ručitele
- prohlášení, že žadatel není v insolvenčním řízení
- splátkový kalendář
- ostatní a závěrečná ustanovení.

5.3. Zastupitelstvo pověřuje starostu obce uzavíráním smluv o zápůjčce.

5.4. Přílohou této směrnice jsou tyto vzory:

- žádost o zápůjčku
- potvrzení o zaměstnání.

5.5. Obec Třebovice převede do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy peněžní prostředky z FRB na účet žadatele.

Čl. 6

Režim čerpání prostředků fondu

6.1. Žadatelé čerpají zápůjčku z finančních prostředků FRB převedených na účet žadatele.

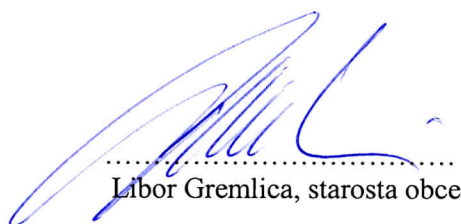
Čl. 7

Závěrečná ustanovení

7.1. Touto směrnicí se ruší směrnice č. 1/2008, o vytvoření a použití účelových prostředků „Fondu rozvoje bydlení“ na území obce Třebovice, smlouvy uzavřené podle této směrnice zůstávají v platnosti.

7.2. Účinnost tato směrnice nabývá 1. října 2018.

Zpracovala: Bc. Věra Haňáková



Libor Gremlica, starosta obce

Počet listů:	4
Počet příloh:	2
Počet listů příloh:	4
Vyvěšeno na webových stránkách obce:	2.10.2018
Sejmuto z webových stránek obce:	
Počet a druh příloh v nelistinné podobě:	0
Platnost do:	
Spisový znak/skartační znak a lhůta:	53.2/A/5